

Приказ № 6-од от 11.01.2021г.

Утверждаю

Заведующий МБДОУ № 2

Петрова М.В.



Согласовано и принято

на педагогическом совете МБДОУ №2

Протокол № 3 от «11» 01.2021 г.

**Порядок
и основания перевода, отчисления обучающихся
(воспитанников)
в МБДОУ № 2.**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок и основание перевода, отчисления обучающихся (воспитанников) в МБДОУ № 2 (далее Порядок) регулирует правила перевода и отчисления обучающихся (воспитанников)

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020г № 373 и Уставом МБДОУ № 2

2. Порядок перевода обучающихся (воспитанников).

2.1. Перевод обучающихся (воспитанников) внутри МБДОУ (из одной возрастной группы в другую возрастную группу) при наличии свободных мест в течение учебного года осуществляется на основании:

- заявления родителей (законных представителей);
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- приказа заведующего МБДОУ.

2.2. Перевод обучающихся (воспитанников) в следующую возрастную группу осуществляется 1 сентября на основании приказа заведующего о переводе обучающихся (воспитанников) МБДОУ.

2.3. При переводе в другую образовательную организацию исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее-личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся документов.

2.4. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020г. регистрационный номер №58681), принимающая организация вправе запросить также документы у родителя (законного представителя)

3. Порядок отчисления обучающихся (воспитанников).

3.1. Отчисление обучающихся (воспитанников) производится на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников и издания приказа заведующего об отчисления обучающихся (воспитанников)

3.2. Обучающиеся (воспитанники) могут быть отчислены из МБДОУ в следующих случаях:

- в связи с достижением ребенка возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения;
- по заявлению родителей (законных представителей) по семейным обстоятельствам;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МБДОУ;
- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о переводе воспитанника в общеобразовательную группу, в связи с завершением продолжения им образовательных, коррекционных программ;
- в случае не соблюдения родителями (законными представителями) условий договора, заключенного с Учреждением;

3.3. Уважительной причиной отсутствия ребенка может быть:

- пропуск по болезни ребенка, подтвержденный медицинским документом (согласно справке КЭК);
- пропуск по причине карантина в МБДОУ;
- отсутствие ребенка в МБДОУ по заявлению родителей (законных представителей) на период их отпуска;
- санаторно-курортного лечения ребенка (по заявлению родителей) и копии санаторно-курортной карты;
- медицинского обследования ребенка (по заявлению родителей) и направлению врача;
- период закрытия МБДОУ;
- отсутствия ребенка в МБДОУ в период летней оздоровительной кампании (июнь, июль, август), но не более 60 дней.