Расписка в получении документов при приеме ребенка

в МБДОУ№ 2

от гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

В отношении ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, год рождения)

Приняты следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование документа** | **Оригинал/ копия** |
| 1. | Заявление о приеме ребенка | Оригинал |
| 2. | Свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (законного представителя) | Копия |
| 3. | Свидетельство о регистрации по месту жительства ребенка | Копия |
| 4. | Паспорта родителей | Копии |

о чем в журнале приема заявлений от родителей (законных представителей), внесена запись № \_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Дата выдачи расписки «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Подпись работника принявшего документы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -- - - - - - - - - - - - - - - -

Расписку получил (ла) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

( роспись) (Ф.И.О.)