

СОГЛАСОВАНО  
На заседании Совета МБДОУ  
«26» 09. 2018 г.  
Протокол № 2



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ № 2  
М.В.Петрова

**Положение  
о взимании и расходовании родительской платы за  
присмотр и уход за ребенком**

в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреж-  
дении города Ростова-на-Дону «Детский сад № 2»

## **I. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок определения размера, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за ребенком, а также предоставления льгот по родительской плате и назначения выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Ростова-на-Дону «Детский сад № 2» (далее по тексту МБДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии: - ст.65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г № 273-ФЗ ( в ред. От 31.12.2014г) «Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 15.07.2015г. № 604 «Об утверждении платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях города Ростова-на-Дону и признании утратившими силу отдельных правовых актов Администрации города Ростова-на-Дону».

1.3. В настоящем Положении под присмотром и уходом за ребенком в МБДОУ № 2 понимается обеспечение условий для воспитания, обучения, присмотра и ухода за ребенком в МБДОУ, не связанных непосредственно с образовательным процессом.

## **II. Определение размера родительской платы за присмотр и уход детей.**

2.1. Родительская плата представляет собой плату, взимаемую с родителей или законных представителей за содержание ребенка в МБДОУ № 2 за один полный день (12 часов в день) его фактического пребывания в МБДОУ № 2 (руб./день).

2.2 Родительская плата за присмотр и уход в МБДОУ, осваивающие образовательную программу дошкольного образования, устанавливается Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону.

2.3. Родительская плата определяется исходя из:

2.3.1. фактических расходов МБДОУ № 2 за отчетный период, в том числе:  
- за счет средств поступления родительской платы;

2.3.2. фактической посещаемости воспитанников МБДОУ № 2 за отчетный период.

2.4. Не допускается включение в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МБДОУ № 2.

## **III. Порядок взимания родительской платы.**

3.1. Родители (законные представители) не позднее 20 числа текущего месяца производят оплату за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ № 2 путем перечисления денежных средств на лицевой счет МБДОУ № 2.

3.2. Начисление родительской платы за присмотр и уход за детьми производится до 5 числа каждого текущего месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы учреждения и таблицу учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.3 Перерасчет внесенной родительской платы за дни непосещения ребенком МБДОУ № 2 производится в следующем месяце.

3.4. Родительская плата за присмотр и уход за детьми взимается за фактическое количество дней посещения ребенком муниципальной образовательной организации.

## **IV. Порядок расходования родительской платы.**

4.1. Расходование средств родительской платы, полученных от родителей (законных представителей) за присмотр и уход в МБДОУ № 2, осуществляется согласно плану финансово-

хозяйственной деятельности МБДОУ № 2, утвержденному главным распорядителем бюджетных средств.

4.1.1. Родительская плата расходуется в следующем порядке:

- сумма средств, полученная в качестве родительской платы, направляется на оплату продуктов питания;

- сумма средств, полученная в качестве родительской платы, дополнительно к средствам, запланированным в бюджете на соответствующий год, или оставшаяся после оплаты всех расходов, необходимых на питание детей, направляется на оплату комплекса мер хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня ( присмотр и уход за детьми ).

#### **V. Порядок установления льгот по родительской плате за присмотром и уходом за ребенком в МБДОУ № 2.**

5.1. Льготы по родительской плате устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. За присмотр и уход за детьми –инвалидами, детьми –сиротами и детства, оставшихся без попечения родителей , а также за детьми туберкулёзной интоксикацией, родительская плата не взимается.

5.3. Право на получение льгот по плате за присмотром и уходом в МБДОУ № 2 возникает у родителей (законных представителей) со дня подачи заявления об установлении льготы с приложением подтверждающих документов.

#### **VI. Порядок назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотром и уходом за ребенком в МБДОУ № 2.**

6.1. Настоящий порядок назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотром и уходом за ребенком осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Настоящий Порядок распространяется на родителей (законных представителей), дети которых посещают МБДОУ № 2.

6.3. Получателем компенсации части родительской платы за присмотром и уходом за ребенком в МБДОУ № 2 (далее – компенсация), является один из родителей (законных представителей), внесших плату за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ № 2(далее – получатель компенсации).

6.4. Родителям (законным представителям) детей, посещающих МБДОУ № 2, компенсация выплачивается в размере:

6.4.1. 20 процентов размера внесенной ими платы за содержание ребенка в МБДОУ № 2 – на первого ребенка.

6.4.2. 50 процентов размера внесенной платы – на второго ребенка.

6.4.3. 70 процентов размера внесенной платы – на третьего и последующих детей.

6.5. Размер компенсации в МБДОУ № 2 рассчитывается пропорционально фактически внесенной плате.

6.6. Компенсация перечисляется на банковский счет, открытый на имя получателя компенсации в кредитных организациях.