

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 2»

Юридический адрес:

344101, г. Ростов-на-Дону, пер.Защитный 22 «а»,

ОГРН 1026103050203

ИНН/КПП 6162019430/616201001

тел./факс 236-20-15

E-mail: [Detskycad2@yandex.ru](mailto:Detskycad2@yandex.ru)

## ПРИКАЗ

от 07.08.2019 г.

№ 76-од

« Об усилении мер по обеспечению комплексной безопасности и антитеррористической защищенности в МБДОУ № 2 на новый 2019-2020 учебный год»

В целях обеспечения безопасности охраны жизни и здоровья детей, выработки организационных мер по обеспечению правопорядка и антитеррористической защищенности МБДОУ № 2

### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Старшему воспитателю Дегтяревой И.А.:

1.1. Провести с педагогическим персоналом МБДОУ инструктажи (с регистрацией в специальных журналах) по соблюдению правил техники безопасности и охраны труда; об усилении ответственности за жизнь и здоровье детей.  
(срок до 31.08.2019 г.)

1.2. Довести до сведения сотрудников и воспитанников о соблюдении правил дорожного движения, пожарной безопасности.

1.3. Организовать учебно-тренировочные мероприятия с воспитанниками, педагогами по отработке действий при чрезвычайных ситуациях.

1.4. Обновить стенды наглядной агитации о порядке действий в чрезвычайных ситуациях.  
(срок до 31.08.2019 г.)

1.5. Принять дополнительные меры по усилению безопасности во время проведения праздничных мероприятий и культурно-массовых мероприятий.

2. Зам по АХЧ Барминой Е.А. и рабочему по ремонту и комплексному обслуживанию здания Жукову С.П.:

2.1. Организовать проверку подвальных помещений, труднодоступных мест, чердаков, слуховых окон на предмет выявления опасных в террористическом плане предметов, прилегающей территории МБДОУ.  
(срок постоянно)

3. Дежурному администратору:
- 3.1. Усилить контроль за соблюдением пропускного режима в МБДОУ (срок постоянно)
- 3.2. Обеспечить контролируемый въезд транспорта на территорию МБДОУ. (Срок постоянно)
- 3.3. Регистрировать в специальном журнале номера припаркованных к МБДОУ машин. (срок постоянно)
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 2  М.В.Петрова



С приказом ознакомлены:

Дегтярева И. В. *И. В. Дегтярева*  
 Барсеева С. А. *С. А. Барсеева*  
 Журавль С. П. *С. П. Журавль*  
 Резван Н. В. *Н. В. Резван*  
 Екимов В. В. *В. В. Екимов*  
 Красовская Н. В. *Н. В. Красовская*  
 Шудина А. И. *А. И. Шудина*  
 Подкова С. А. *С. А. Подкова*  
 Лобанова И. В. *И. В. Лобанова*  
 Аракелян Р. Т. *Р. Т. Аракелян*  
 Мамедова О. Ю. *О. Ю. Мамедова*  
 Андреева А. Д. *А. Д. Андреева*  
 Давыдова З. И. *З. И. Давыдова*  
 Сутыгемко О. А. *О. А. Сутыгемко*  
 Ерошенко Е. М. *Е. М. Ерошенко*  
 Ключева Н. В. *Н. В. Ключева*  
 Бабакова И. Ю. *И. Ю. Бабакова*  
 Понев, И. М. *И. М. Понев*  
 Мухомов О. Т. *О. Т. Мухомов*  
 Дмитриев И. А. *И. А. Дмитриев*  
 Алексеева И. Р. *И. Р. Алексеева*  
 Мосеев А. В. *А. В. Мосеев*  
 Чернышова И. П. *И. П. Чернышова*

Арсланова Т. С. *Т. С. Арсланова*  
 Губина И. Р. *И. Р. Губина*  
 Гавришова Л. В. *Л. В. Гавришова*  
 Гусева И. В. *И. В. Гусева*



Юридический адрес:

344101, г. Ростов-на-Дону, пер.Защитный 22 «а»,  
ОГРН 1026103050203  
ИНН/КПП 6162019430/616201001

тел./факс 236-20-15  
E-mail: [Detskycad2@yandex.ru](mailto:Detskycad2@yandex.ru)

**ПРИКАЗ**

от 25.06.2019 г.

№ 54-од

«Об организации охраны, пропускного  
и внутри объектового режимов работы  
в здании и на территории  
МБДОУ № 2 на 2019 - 2020 учебный год»

В целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите обучающихся (воспитанников), персонала в период их нахождения на территории, в зданиях, сооружениях и упорядочения работы учреждения.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить пост круглосуточной охраны на центральном входе здания МБДОУ.
2. Непосредственную охрану здания МБДОУ осуществлять силами сторожей и дежурных администраторов.
  - с 07-00 до 19-00 – дежурные администраторы (согласно приложения к приказу);
  - с 19-00 до 07-00 и в выходные дни – сторожа.
2. Сторожам и дежурным администраторам, осуществлять контроль за входом в здание, территорией, функционированием тревожной сигнализации.
3. В целях исключения нахождения на территории и здания детского сада посторонних лиц, предотвращения несанкционированного доступа, установить следующий порядок пропуска:
  - в здание и на территории детского сада, воспитанников с родителями (законными представителями) и обслуживающих транспортных средств;
  - право санкционированного доступа имеют должностные лица, обслуживающие организации при предъявлении удостоверения личности, транспортные средства согласно специального списка;
  - разрешить пропуск в здание посетителей по устным и письменным заявлениям должностных лиц МБДОУ и других организаций, подаваемых на пост охраны. Посетителей регистрировать в специальном журнале на посту охраны;
  - право на ввоз (взнос) или вывоз (вынос) имущества МБДОУ осуществляется с разрешения руководителя МБДОУ, материально ответственных должностных лиц МБДОУ; руководителю МБДОУ, старший воспитатель, зам по ВМР, заведующий хозяйством, персоналу, обслуживающих организаций, при возникновении аварийных ситуаций, согласно утвержденному списку, лицам осуществляющим дежурства – сторожам;
  - проезд технического транспорта, транспорта для вывоза твердых бытовых отходов, заведующему хозяйством, материальных средств и продуктов осуществлять, согласно графика. Ворота открывать только по факту прибытия транспорта.
4. Зам по АХЧ Барминой Е.А.:
  - организовать перед началом каждого рабочего дня проведение проверок безопасности территории вокруг здания МБДОУ, состояние замков на дверях запасных выходов, подвальных и хозяйственных помещений электросчетчиков и другого специального оборудования;



- контролировать вместе с дежурными прибытия и порядок пропуска в здание ДОУ воспитанников с родителями (законными представителями) и работников. При необходимости оказывать помощь, принимать решения по вопросам пропуска;

- проводить плановые проверки состояния пропускного режима, наличие и порядок ведения документации, состояния технических средств охраны, содержания запасных выходов не реже 1-го раза в месяц.

- Категорически запретить проведение временных огневых и других опасных работ без моего (либо лица исполняющего мои обязанности) письменного разрешения и предварительной организации надежных противопожарных и защитных мер.

- Помещения и места расположения оборудования, имеющего повышенную пожарную электрическую, травматическую опасность, обозначить стандартными знаками предупреждения.

- Во всех помещениях иметь описи находящегося в них оборудования и имущества, а на каждом этаже здания, на хорошо видных местах, иметь схемы эвакуации людей и имущества при пожаре и в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

- Запретить в группах, кабинетах, хранение посторонних предметов, и другого имущества, не предусмотренных утвержденным перечнем и программой.

- Сигналы оповещения, порядок проведения эвакуации людей и имущества довести до всего персонала и обучающихся.

- На дверях запасных выходов, чердачных помещений, технических этажей и подвалов, других закрытых на замок помещений, в которых не находятся люди, разместить таблички с указанием фамилии и инициалов ответственного за эти помещения и места хранения ключей.

Бытовой мусор, строительные и производственные отходы собирать только на специально выделенной площадке, в контейнеры, с последующим их вывозом, специально оборудованным транспортом.

Исключить сжигание мусора, использованной тары, отходов и т.п., а также разведение костров на территории образовательного учреждения.

- Содержать в исправном, рабочем состоянии освещение территории, входов в здания, оборудованных площадок и всех помещений.

- лично контролировать исполнение сторожами инструкции «Об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов работы в здании и на территории МБДОУ № 2, особое внимание уделять проверке безопасности содержания мест проведения общих мероприятий в составе учреждения (содержания спортивного и музыкального залов, спортивных сооружений, площадок на территории учреждения, др. мест). Ежедневно выполнять следующие проверки: безопасность территории вокруг здания ДОУ, состояние замков на запасных выходах, на окнах, безопасность подвальных помещений, лестничных маршей, безопасное содержание электрощитов, прачечной, пищеблока.

#### **5. Всем сотрудникам МБДОУ:**

- прибыть на свои рабочие места за 15 минут до начала рабочего дня;

- перед началом работы визуально проверять помещения, прогулочные участки на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствие подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей предметов и веществ. Обо всех нарушениях режима безопасности немедленно сообщать администрации МБДОУ.

- считать рабочими центральные двери на входе в МБДОУ № 2.

- соблюдать порядок выноса материальных ценностей только с письменного разрешения заведующего МБДОУ № 2 и заместителя заведующего по АХЧ Барминой Е.А.

- строго следовать инструкции, в обязательном порядке осуществлять пропускной режим, соблюдать требования безопасности.

#### **6. Заместителю заведующего по ВМР – Мезиновой О.Г.:**

- провести работу с педагогическим персоналом групп о порядке приема детей утром, о выходе на прогулку, выходе детей после занятий со специалистами, соблюдением безопасности.

#### **7. Воспитателям групп:**

- оповещать родителей о том, что прием детей заканчивается в 08.30ч. и сад работает до 19.00ч.

- прием родителей (законных представителей), посетителей проводить на рабочих местах согласно циклограмме работы.

8. Медицинским сестрам Багдасарян С.Ш., Ивочкиной А.П. :

- ежедневно докладывать количество присутствующих и отсутствующих детей заведующему МБДОУ № 2.

9. Дежурным администраторам:

- обеспечить строгий пропускной режим в здание МБДОУ;

- исключить бесконтрольное пребывание в здании и на территории лиц, не имеющих отношение к МБ ДОУ.

10. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя заведующего по АХЧ Барминой Е.А. и заместителя заведующего по ВМП Мезинову О.

Заведующая МБДОУ № 2  М.В.Петрова

С приказом ознакомлены:

Мезинова О.Г.  
Бармина Е.А.



Ивочкина А.П.  
Багдасарян С.Ш.




Юридический адрес:

344101, г. Ростов-на-Дону, пер.Защитный 22 «а»,

тел./факс 236-20-15

ОГРН 1026103050203

E-mail: [Detskycad2@yandex.ru](mailto:Detskycad2@yandex.ru)

ИНН/КПП 6162019430/616201001

ПРИКАЗ

№ 14 - ОД

От 6 февраля 2019 года

«О назначении ответственных за организацию работы по обеспечению антитеррористической защищённости МБДОУ №2»

В целях организации и проведения работы по обеспечению антитеррористической безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников в МБДОУ № 2.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить зам по ВМР, Мезинову Ольгу Григорьевну (корпус №1) и ст.воспитателя Дегтярёву Ирину Анатольевну (корпус №2) ответственными за организацию работы по обеспечению антитеррористической защищённости МБДОУ №2

2. Утвердить функциональные обязанности ответственных лиц учреждения на выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта. *(Приложение 1).*

3. Утвердить план мероприятий на 2019 год, по противодействию терроризму и предупреждению террористических актов *(Приложение 2).*

4. Утвердить инструкцию о действиях должностного лица при угрозе совершения террористического акта на территории МБДОУ *(Приложение 3).*

5. Утвердить памятку о правилах поведения в местах массового пребывания людей при угрозе совершения террористического акта *(Приложение 4).*

6. Утвердить план учебно-тренировочных мероприятий по антитеррористической защищённости на 2019г. *(Приложение 5)*

7. Ответственным лицам проводить инструктажи по антитеррористической безопасности со всеми работниками учреждения:

- первичный инструктаж – при приеме на работу;
- повторный инструктаж – каждый квартал.
- целевой инструктаж – перед проведением массовых мероприятий в учреждении.

Инструктаж проводить по утвержденной программе проведения инструктажа по антитеррористической безопасности, с обязательной записью в Журнале учета инструктажей по антитеррористической безопасности.

8. Осуществлять организацию, координацию и контроль за работой в МБДОУ №2 в названном направлении и своевременно информировать «МКУ ОО Железнодорожного района города Ростова-на-Дону» о реализации запланированных мероприятий.

9. При осуществлении плана по антитеррористической защите в МБДОУ №2 обеспечить координацию и взаимодействие с правоохранительными органами, оказывать им полное содействие при проведении ими антитеррористических мероприятий.

10. Назначить ответственными за антитеррористическую безопасность в группах:

Группа №1 – Баранова О.Е.;

Группа №2-Ерошенко Е.И.

Группа №3-Шубина А.Н.

Группа №4- Аракелян Р.Г.

Группа №5- Красовская Ю.В.

Группа №6-Пупкова Т.В.

Группа №7-Попова И.М.

Группа №8-Резван Н.В.

Группа №9- Гавришева Л.В.

Группа №10- Бабенко И.В.

Группа №11-Вишнякова Н.Ф.

Физ зал (корпус №1) – Кучерова Ж.В.

Муз.зал (корпус №1)- Давдыгова Э.И.

11. Ответственным за антитеррористические действия в своей работе руководствоваться инструкциями и памятками по противодействию терроризму, обеспечивать строгое и точное соблюдение антитеррористических мероприятий всему педагогическому и техническому персоналу.

12. Каждый педагог работающий в группах и кабинетах по расписанию, несет ответственности за безопасность детей согласно должностным обязанностям и инструкциям.





13. Мезиновой О.Г., зам.зав. по ВМР (корпус №1), Дегтяревой И.А., ст.воспитателю (корпус №2), контролировать проведение воспитателями бесед с воспитанниками и родителями о правилах поведения при угрозе теракта








14. Установить пропускной режим в МБДОУ.

15. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ №2  М.В.Петрова

С приказом ознакомлены:

Меремова А.Т.   
Дегтярева И.А.   
Баранова О.Е.   
Ерошенко Е.И.   
Шубина А.Н.   
Аракелян Р.Г. 

Гавришева Л.В.   
Давдыгова Э.И.   
Кучерова Ж.В.   
Красовская Ю.В.   
Пупкова Т.В.   
Попова И.М.   
Резван Н.В.   
Вишнякова Н.Ф. 

ПРИКАЗ

06.02.2019

№ 15

«Об утверждении плана  
оперативно-профилактических  
мероприятий по обеспечению  
антитеррористической безопасности  
в МБДОУ № 2 на 2019 год»

Во исполнение Постановления Правительства РФ от 7 октября 2017 года № 1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», приказа Управления образования города Ростова-на-Дону от 30.01.2019 года № УОПР - 56 «Об утверждении плана оперативно-профилактических мероприятий по обеспечению антитеррористической безопасности образовательных учреждений на 2019 год, приказа МКУ ОО Железнодорожного района города Ростова-на-Дону от 31.01.2019 № 31

**ПРИКАЗЫВАЮ:**


1. Утвердить план оперативно-профилактических мероприятий противодействия терроризму в МБДОУ № 2 на 2019 год (приложение 1).
2. Мезинову О.Г., зам.зав. по ВМР назначить ответственной за реализацию плана оперативно-профилактических мероприятий противодействия терроризму в МБДОУ № 2.
3. Дегтяреву И.А., старшего воспитателя назначить ответственной за организацию и проведение мероприятий по профилактике экстремизма и противодействия терроризму среди воспитанников МБДОУ № 2. Руководителям образовательных учреждений:
4. Контроль за исполнением приказа возложить на зам зав по ВМР Мезинову О.Г.

Заведующий МБДОУ № 2



М.В.Петрова

С приказом ознакомлены:

Мезинова О.Г. 

Дегтярева И.А. 



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 2»

344101, г. Ростов-на-Дону, пер. Защитный, 22 «а», тел. 236-20-15, Email:Detckycad2@yandex.ru

**ПРИКАЗ**

от «06» 02 2019 г.

№ 10

О создании мобильных групп,  
для защиты МБДОУ № 2  
от чрезвычайных ситуаций

Во исполнение Федерального закона «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в соответствии с рекомендациями по организации мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму, Концепцией противодействия терроризму в РФ от 05.10.2009 г., в целях защиты участников образовательного процесса от террористических проявлений, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной и антитеррористической безопасности в МБДОУ № 2

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать мобильные группы в составе:

Корпус 1

Председатель – Петрова М.В., заведующий МБДОУ № 2

Члены мобильной группы:

Бармина Е.А., заместитель заведующего по АХЧ;

Мезинова О.Г. – зам. зав. по ВМР

Жуков С.П. - рабочий по обслуживанию здания,

Ерошенко Е.И. - председатель ПК,

Багдасарян С.Ш. - медсестра.

Гугуева И.С. – кастелянша

Корпус 2

Председатель - Дегтярева И.А. - старший воспитатель,

Члены мобильной группы:

Тузлукова Т.И. – прачка

Чернявская Н.С. – кладовщик

Богачкова С.О. – гл.бухгалтер

Беседина Н.С. – бухгалтер

Вишнякова Н.Ф. – воспитатель

Гавришева Л.В. - воспитатель

2. Членов мобильных групп считать ответственными за общественный порядок в МБДОУ № 2.

3. Возложить на мобильные группы организацию мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций:

3.1. Осуществлять помощь заведующему в проведении контроля за выполнением работниками своих функциональных обязанностей в области обеспечения безопасности.













3.2. Проводить рейд по обследованию здания и территории МБДОУ № 2 с целью предупреждения чрезвычайных ситуаций один раз в неделю.

3.3. Составлять акт обследования в случае обнаружения чрезвычайной ситуации.

- 3.4. Проводить контроль за устранением выявленных нарушений.
- 3.5. Поддерживать общественный порядок.
4. Контроль за соблюдением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 2  М.В.Петрова

С приказом ознакомлены:

Бармина Е.А.   
Мухомов О.Т.   
Мухомов С.П.   
Ерошкова Е.И.   
Бажанская С.И.   
Турчак И.С.   
Домарева И.А.   
Тузлыганка Ю.И.   
Богомолова С.О.   
Благодина Н.С.   
Аммищенкова А.П.   
Табриченко С.З. 



муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 2»

Юридический адрес:

344101, г. Ростов-на-Дону, пер.Защитный 22 «а»,  
ОГРН 1026103050203  
ИНН/КПП 6162019430/616201001

тел./факс 236-20-15  
E-mail: [Detskycad2@yandex.ru](mailto:Detskycad2@yandex.ru)

## ПРИКАЗ

от 29.05.2019 г.

№ 48

« Об усилении мер по обеспечению комплексной безопасности и антитеррористической защищенности в МБДОУ № 2 в период проведения летней-оздоровительной кампании»

В целях обеспечения безопасности охраны жизни и здоровья детей, выработки организационных мер по обеспечению правопорядка и антитеррористической защищенности МБДОУ № 2

### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Старшему воспитателю Дегтяревой И.А.:

1.1. Провести с педагогическим персоналом МБДОУ инструктажи (с регистрацией в специальных журналах) по соблюдению правил техники безопасности и охраны труда; об усилении ответственности за жизнь и здоровье детей. (срок до 31.05.2019 г.)

1.2. Довести до сведения сотрудников и воспитанников о соблюдении правил дорожного движения, пожарной безопасности.

1.3. Организовать учебно-тренировочные мероприятия с воспитанниками, педагогами по отработке действий при чрезвычайных ситуациях.

1.4. Обновить стенды наглядной агитации о порядке действий в чрезвычайных ситуациях. (срок до 31.05.2019г.)

1.5. Принять дополнительные меры по усилению безопасности во время проведения праздничных мероприятий и культурно-массовых мероприятий.

2. Зам по АХЧ Барминой Е.А. и рабочему по ремонту и комплексному обслуживанию здания Жукову С.П.:

2.1. Организовать проверку подвальных помещений, труднодоступных мест, чердаков, слуховых окон на предмет выявления опасных в террористическом плане предметов, прилегающей территории МБДОУ.

3. Дежурному администратору:

- 3.1. Усилить контроль за соблюдением пропускного режима в МБДОУ
- 3.2. Обеспечить контролируемый въезд транспорта на территорию МБДОУ.
- 3.3. Регистрировать в специальном журнале номера припаркованных к МБДОУ машин.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 2  М.В.Петрова

С приказом ознакомлены:

*Деметрѣва И.А.*  
*Баранова Е.А.*  
*Муров С.П.*



*[Handwritten signature]*



Юридический адрес:

344101, г. Ростов-на-Дону, пер.Защитный 22 «а»,

ОГРН 1026103050203

ИНН/КПП 6162019430/616201001

тел./факс 236-20-15

E-mail: [Detskycad2@yandex.ru](mailto:Detskycad2@yandex.ru)

## ПРИКАЗ

от 29.05.2019г.

№ 49 -од

« Об утверждении плана взаимодействий  
с территориальными органами безопасности  
в МБДОУ № 2 »

В целях взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами МВД России и органами Росгвардии по защите от террористических угроз, обеспечения безопасности охраны жизни и здоровья детей, выработки организационных мер по обеспечению правопорядка и антитеррористической защищенности МБДОУ № 2

### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить План взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами МВД России и органами Росгвардии по защите от террористических угроз.
2. Всем сотрудникам четко выполнять и действовать по Плану взаимодействия с территориальными органами в случае ЧС.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ №2



М.В.Петрова

Юридический адрес:

344101, г. Ростов-на-Дону, пер.Защитный 22 «а»,

тел./факс 236-20-15

ОГРН 1026103050203

E-mail: [Detskycad2@yandex.ru](mailto:Detskycad2@yandex.ru)

ИНН/КПП 6162019430/616201001

**ПРИКАЗ**

от 25.06.2019 г.

№ 53

**«О создании комиссии по антитеррористической  
защищенности МБДОУ №2**

В целях обеспечения безопасности в МБДОУ № 2 во  
исполнение ФЗ № 35 от 06.03.2006 г. « О противодействии терроризму»

Приказываю:

1. Создать комиссию по противодействию терроризму и экстремизму(антитеррористическая комиссия) в составе:

**Председатель:** - заведующий Петрова М. В.;

**Члены комиссии:**

- заместитель заведующей по АХЧ - Барминой Е.А.;
- заместитель заведующей по ВМР –Мезинову О.Г (секретарь).;
- старший воспитатель - Дегтяреву И.А.;
- воспитатель – Ерошенко Е.И.

2. Комиссии:

2.1. Разработать и утвердить «Положение об антитеррористической комиссии»  
в срок до 10.07.2019 г.,


2.2. Разработать и утвердить «План мероприятий комиссии по антитеррористической защищенности на 2019-2020 учебный год»

в срок до 10.07.2019г.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ №2  М.В.Петрова

С приказом ознакомлены:

Мезинова О.Г. 

Дегтярева И.А. 

Бармина Е.А. 

Ерошенко Е.И. 

