**Прием ребенка в детский сад**

Комплектование воспитанниками на новый учебный год производиться Учредителем в сроки с 1 апреля до 1 июля ежегодно, в остальное время проводиться доукомплектование детского сада в соответствии с установленными нормативами.

В соответствии с приказом Управления образования города Ростова-на-Дону полномочия по комплектованию воспитанниками МБДОУ передано районному отделу образования.

**В детский сад принимаются дети в возрасте от 2-х до 7 лет**

Прием детей в детский сад осуществляется руководителем на основании необходимых документов.

При приеме детей в детский сад не допускается ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии и социальному положению родителей.

При приеме в детский сад руководитель знакомит родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми дошкольным образовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Взаимоотношения между детским садом и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные прав, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в детском саду, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в детском саду.

**Для зачисления ребенка в детский сад**

 **необходимы следующие документы**

* Направление (путевка) из районного отдела образования Железнодорожного района города Ростова-на-Дону.
* Заявление от родителя (законного представителя) о приеме ребенка в детский сад.
* Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) .
* Копия свидетельства о рождении ребенка.
* Медицинская карта (форма № 026) и карта профилактических прививок (форма № 063).
* Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.
* Пакет документов для оформления родительской компенсации по оплате за содержание ребенка в детском саду (в случае отказа родителей от оформления компенсации по оплате пишется заявление в письменной форме).

**О компенсации**

**части родительской платы за детский сад**

В целях материальной поддержки воспитания детей, посещающих государственные и муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы (далее - компенсация):

* на первого ребенка в размере 20 % размера внесенной ими родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в соответствующем образовательном учреждении;
* на второго ребенка – в размере 50 %;
* на третьего ребенка и последующих детей – в размере 70% размера указанной родительской платы.
* право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка в соответствующем образовательном учреждении.

Закон РФ «Об образовании» от 10.07.1992 № 3266-1 с изменениями от 05.12.2006 № 207 – ФЗ. Глава V, статья 52.2. компенсация части родительской платы за содержание ребенка в образовательных учреждениях, реализующих основную программу дошкольного образования (введена Федеральным законом от 05. 12.2006 № 207-ФЗ).

**Документы,**

 **необходимые для оформления**

**компенсации части родительской платы**

1. Заявление одного из родителей на получение компенсации.
2. Отказ второго родителя от компенсации.
3. Копия паспорта родителя на чье имя открыт счет.
4. Свидетельство о рождении ребенка (копия).
5. Если есть еще дети, копии свидетельств о рождении всех детей.
6. Если у родителей и ребенка разные фамилии – свидетельство о браке или свидетельство об установлении отцовства (копия).
7. Копия лицевого банковского счета, первой страницы сберегательной книжки владельца банковского счета, копию договора с банком (только Сбербанку)
8. СНИЛСы (копия) ребенка и родителя оформляющего компенсацию.